

**GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN SINH VIÊN**

(Phục vụ cấp thẻ sinh viên liên kết)

Họ tên: \_\_\_\_\_

Ngày sinh: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Giới tính: \_\_\_\_\_

Số CMND/CCCD: \_\_\_\_\_

Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Nơi cấp: \_\_\_\_\_

Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Nay tôi làm giấy này kính đề nghị phòng Tuyển sinh và Công tác SV xác nhận những thông tin của tôi sau đây để tôi có thể làm thẻ sinh viên liên kết.

Tp. HCM, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Người đề nghị**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHÒNG TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HCM XÁC NHẬN**

Sinh viên dán ảnh  
tại đây

Sinh viên: \_\_\_\_\_

Mã SV: \_\_\_\_\_. Năm tuyển sinh \_\_\_\_\_

Ngành: \_\_\_\_\_

Thời gian đào tạo từ năm \_\_\_\_\_ đến năm \_\_\_\_\_

**TL. Hiệu trưởng**

**Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác SV**

Hướng dẫn: Sinh viên nộp kèm 01 bản sao Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) không cần công chứng (yêu cầu bản sao rõ ràng các dữ liệu).

SV điền đầy đủ thông tin cả 2 phần, nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm để nhà trường xác nhận. Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Kỳ Đồng (Vietcombank Kỳ Đồng): số 13-13 Bis, Kỳ Đồng, Phường 9, Quận 3, TP.HCM sẽ tiếp nhận đơn này và liên hệ Sinh viên để hoàn tất thủ tục làm lại thẻ qua số điện thoại Sinh viên đã cung cấp bên trên (dự kiến từ 05 – 10 ngày làm việc)

Lệ phí cấp thẻ và thời hạn nhận thẻ theo quy định của Ngân hàng tại thời điểm Sinh viên nộp giấy này cho Ngân hàng.